|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к приказу НИУ ВШЭ  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  УТВЕРЖДЕН  Советом Программы «Научный фонд НИУ ВШЭ» (протокол от 17.04.2023 №2) |

**Регламент**

**принятия решений о финансировании участия работников, аспирантов и студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» в научных мероприятиях**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.       Настоящий регламент принятия решений о финансировании участия работников, аспирантов и студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» в научных мероприятиях (далее – Регламент) регулирует порядок и процедуру принятия решения о финансовой поддержке участия в научных мероприятиях.

1.2. Регламент направлен на обеспечение прозрачности процесса принятия решений о финансировании, информационную открытость и равенство возможностей на получение финансирования.

1.3. Под научным мероприятием в настоящем Положении понимается мероприятие (конференция, конгресс и т.д.), организованное внешними по отношению к НИУ ВШЭ организациями или в которых НИУ ВШЭ является соорганизатором мероприятия без его финансирования, носящее академический характер, отраженный в полной программе мероприятия и информации, представленной на сайте мероприятия (организатора мероприятия).

1.4. Под участием в научных мероприятиях понимается очное выступление с докладом или постером.

1.5. Заявки на бизнес-конференции, круглые столы, методические семинары, студенческие конференции, летние и зимние школы, стажировки, мероприятия по повышению квалификации и т.п. не принимаются.

1.6. Общий объем финансирования устанавливается и определяется НИУ ВШЭ.

1.7. Предельный объем финансирования на одно мероприятие в зависимости от региона и число поддерживаемых поездок каждого работника (далее – лимиты) для заявок, рассматриваемых в рамках Программы «Научный фонд Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – Фондом), утверждаются Советом Фонда и являются неотъемлемой частью Регламента. Лимиты для заявок, рассматриваемых научной комиссией подразделения (факультета или филиала) (далее – Комиссия подразделения), определяется самостоятельно Комиссией.

1.8. При принятии положительного решения о финансировании, финансирование осуществляется: для работников – в соответствии с процедурами направления в служебные командировки; для аспирантов и студентов – в соответствии с процедурами возмещения расходов на поездки.

1.9. Регламент и изменения в него утверждаются Советом Фонда и вводятся в действие приказом проректора, координирующего выполнение фундаментальных научных исследований, осуществляемых НИУ ВШЭ в соответствии с государственным заданием (далее – координирующий проректор).

**2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

2.1. На получение финансирования подаются индивидуальные заявки. Каждый претендент может подавать одновременно несколько заявок на финансирование.

2.2. Финансирование на факультете/в филиале за счет средств Фонда академического развития факультета (далее – ФАР факультета/филиала) могут получить:

2.2.1. работники НИУ ВШЭ, работающие на факультете/в филиале в основных и ассоциированных подразделениях на должностях профессорско-преподавательского состава на полной ставке;

2.2.2. научные работники НИУ ВШЭ, работающие на факультете/в филиале в основных и ассоциированных подразделениях на полную ставку;

2.2.3. работники административно-управленческого подразделения НИУ ВШЭ, работающие на полную ставку и совмещающие основную работу с работой на условиях внутреннего совместительства на должностях профессорско-преподавательского состава в основных и ассоциированных подразделениях факультета/филиала не менее чем на 0,25 ставки,

2.2.4. аспиранты и студенты очной формы обучения НИУ ВШЭ.

2.3. Финансирование из средств ФАР не могут получать:

2.3.1. председатели научных комиссий и деканы/директора факультетов/филиалов;

2.3.2. работники НИУ ВШЭ, принятые на работу в НИУ ВШЭ в результате процедуры международного рекрутинга.

2.4. Финансирование за счет средств Фонда могут получить сотрудники НИУ ВШЭ, в соответствии с нижеприведенным перечнем, при условии успешного прохождения оценки публикационной активности работников в предыдущем году в соответствии с Регламентом оценки публикационной активности работников НИУ ВШЭ (https://www.hse.ru/science/our/evaluation)[[1]](#footnote-1):

2.4.1. председатели научных комиссий и деканы/директора факультетов/филиалов;

2.4.2. научные работники и работники, работающие на должностях профессорско-преподавательского состава на полную ставку в подразделениях, не ассоциированных с факультетами;

2.4.3. работники административно-управленческого подразделения НИУ ВШЭ, работающие на полную ставку и совмещающие основную работу с работой на условиях внутреннего совместительства на должностях профессорско-преподавательского состава в подразделениях не ассоциированных с факультетами не менее чем на 0,25 ставки;

2.4.4. аспиранты очной формы обучения НИУ ВШЭ, в случае, если научный руководитель является сотрудником подразделения, не ассоциированного с факультетом;

2.4.5. работники, указанные в пункте 2.2, в случае исчерпания средств ФАР факультета/филиала, выделенных центральным бюджетом.

2.5. Не могут получить финансирование из средств Фонда:

2.5.1. работники НИУ ВШЭ, принятые на работу в НИУ ВШЭ в результате процедуры международного рекрутинга;

2.5.2. ректор НИУ ВШЭ, научный руководитель НИУ ВШЭ, президент НИУ ВШЭ, вице-президент НИУ ВШЭ, первые проректоры НИУ ВШЭ, проректоры НИУ ВШЭ, старшие директора НИУ ВШЭ, директора по направлениям деятельности НИУ ВШЭ, директора филиалов НИУ ВШЭ;

2.5.3. в течение трех лет работники НИУ ВШЭ либо в случае выполнения работ научным коллективом – руководители проектов, показавшие неудовлетворительные результаты по ранее поддержанным проектам в рамках конкурсов Программы «Научный фонд НИУ ВШЭ».

2.6. Претенденты из числа научных работников международных лабораторий (московского кампуса) имеют право на финансирование 1 поездки в год за рубеж за счет средств Фонда при исчерпании средств лаборатории, предназначенных для финансирования академической мобильности, и средств ФАР и/или при условии несовпадения тематики научного мероприятия с тематикой научных исследований, закрепленных за лабораторией.

**3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК, ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ**

3.1. Заявка на финансирование подается претендентом через **Единый личный кабинет** (Научные сервисы/трэвел-гранты-заявки) претендента в электронном виде. Пароль и логин (имя) для входа в личный кабинет выдаются работникам НИУ ВШЭ при личном обращении на адрес информационно-редакторского отдела Дирекции по информационным ресурсам: portal@hse.ru.

3.2. Претендент может подать заявку в любое время в течение календарного года**.**

3.3. Заявки рассматриваются в порядке очередности поступления, независимо от звания, должности и возраста претендента.

3.4. В случае представления доклада в соавторстве заявка может быть подана только одним из претендентов по взаимному согласованию.

3.5. Заявка на участие в научном мероприятии за рубежом и в странах СНГ подается претендентом не позднее, чем за 45 дней до начала мероприятия.

3.6. Заявка на участие в научном мероприятии на территории России подается претендентом не позднее, чем за 30 дней до начала мероприятия.

3.7. В тексте заявки необходимо указать:

3.7.1. сведения о научном мероприятии и организации, осуществляющей подготовку данного научного мероприятия, с указанием полного официального наименования мероприятия, места и сроков проведения мероприятия, ссылки на сайт научного мероприятия и организации, имени председателя оргкомитета мероприятия, примерного количества участников мероприятия с приложением соответствующих документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Регламента;

3.7.2. название статьи (доклада) претендента на языке мероприятия и на русском языке с приложением соответствующих документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Регламента;

3.7.3. информацию о запрашиваемом претендентом объеме финансирования в соответствии с утвержденными лимитами

3.7.4. информацию о других источниках финансирования с их конкретным указанием в случае превышения объема финансирования. При необходимости к заявке прилагается письмо от руководителя подразделения, гарантирующее предоставление дополнительного финансирования.

3.8. К заявке прилагаются следующие документы:

3.8.1. оригинал или копия приглашения для участия в мероприятии с указанием сроков и места проведения мероприятия и финансовых условий участия, а также сведений о включении представленного претендентом доклада в программу мероприятия с указанием автора, названия и типа доклада, аффилиации автора (в случае, если планируется выступление с докладом);

3.8.2. полная программа научного мероприятия. Допускается представление предварительной программы научного мероприятия при наличии исчерпывающей информации об организаторах, оргкомитете, ссылки на сайт научного мероприятия и т.п. с условием представления после поездки полной программы или ссылки на ее размещение на сайте;

3.8.3. статья (доклад) на языке научного мероприятия, если претендент планирует выступать на мероприятии с докладом (в исключительных случаях допускается представление расширенной аннотации (объемом не менее 4-х стр. формата А4) на языке научного мероприятия, содержащей вопросы актуальности и новизны, а также предмет, цели и результаты исследования); презентация постера, если планируется участие с постером;

3.8.4. обоснование необходимости участия в данном мероприятии

3.9. На одно научное мероприятие может быть поддержано не более 5 заявок. Заявки рассматриваются в порядке очередности поступления, независимо от звания, должности и возраста заявителя.

3.10. По решению Комиссии подразделения или директора по академическому развитию заявки на исключительно значимые в научном плане мероприятия могут быть поддержаны в большем количестве.

**4. ПОРЯДОК ОТБОРА ЗАЯВОК НА ФИНАНСИРОВАНИЕ**

4.1. Принятая к рассмотрению заявка направляется на экспертизу. Экспертиза осуществляется членами Комиссии подразделения или, в случае необходимости, привлеченными специалистами из НИУ ВШЭ или иных внешних по отношении к НИУ ВШЭ организаций.

4.2. Срок проведения экспертизы составляет не более 10 (десяти) рабочих дней. Информация о прохождении экспертизы и содержании заявок строго конфиденциальна. Отзывы экспертов о проектах без упоминания сведений об экспертах могут быть предоставлены претенденту по его требованию.

4.3. Решение о поддержке заявки и выделении финансирования или отклонении заявки на поездку принимает Комиссия подразделения или директор по академическому развитию с учетом результатов экспертизы заявки.

4.4. Решение об отклонении заявки или о финансировании доводится до сведения претендента по электронной почте, отправкой на корпоративный адрес претендента. Решение о финансировании сопровождается выпиской из протокола о поддержке заявки и выделении финансирования на участие в научном мероприятии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

4.5. Информация об участии в научном мероприятии в произвольной форме, а также файлы презентации, статьи и (или) доклада должны быть предоставлены претендентом через 2 недели после окончания мероприятия (в зависимости от источника получения финансирования):

4.5.1. на факультет или в филиале – ответственному секретарю Комиссии подразделения;

4.5.2. в Научный фонд – в Управление академических исследований.

4.6. Отклоненные Комиссией подразделения НИУ ВШЭ заявки в исключительных случаях могут быть рассмотрены на предмет финансирования за счет средств Научного фонда (при достаточности времени на проведение экспертных процедур в соответствии с Регламентом). Исключительные случаи определяются директором по академическому развитию по согласованию с Комиссией подразделения. 

**Приложение**

**Лимиты финансирования заявок, рассматриваемых Фондом**

1. Лимиты финансирования в рамках одной заявки устанавливаются следующие:

* Россия – **60 000** рублей;
* страны СНГ – **65 000** рублей;
* Турция и Израиль – **80 000** рублей;
* Европа – **100 000** рублей;
* Азия – **120 000** рублей;
* Австралия – **120 000** рублей;
* Америка и Канада – **120 000** рублей;
* Африка – **120 000** рублей.

2. В рамках одного календарного года на одного работника может быть поддержано не более двух заявок.

1. Исключение могут составлять cтажеры-исследователи и ассистенты в случае, если они являются студентами образовательной организации высшего образования (бакалавриата или магистратуры) [↑](#footnote-ref-1)