УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета факультета бизнеса и менеджмента

Протокол № 18 от 21.05.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГРАНТАХ**

**НА ПОДДЕРЖКУ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК**

на факультете бизнеса и менеджмента НИУ ВШЭ

1. Общие положения
	1. «Положение о грантах на поддержку учебно-методических разработок» (далее – Положение) разработано взамен «Положения о конкурсе на финансирование подготовки авторских учебников» и «Условий конкурса на финансирование разработки кейсов, размещаемых в международных базах», которые с введением Положения в действие утрачивают силу.
	2. Положение определяет условия и порядок предоставления факультетом бизнеса и менеджмента грантов на проведение учебно-методических разработок (далее – гранты).
	3. Целью предоставления грантов является стимулирование подготовки преподавателями факультета учебно-методических материалов, соответствующих современному научно-педагогическому уровню, созданных на основе результатов исследований, лучшего практического опыта, а также изучения управленческих ситуаций в бизнесе.
	4. К учебно-методическим разработкам, на которые, в соответствии с данным положением, предоставляются гранты, относятся:
2. авторские учебники (далее – Учебники). Под Учебником понимается учебно-методическая книга, имеющая официальную рекомендацию (гриф) для использования студентами высших учебных заведений, изучающих определенную дисциплину учебного плана бакалавриата (магистратуры), и охватывающая данную дисциплину целиком. При этом Учебник не должен являться исправленной и дополненной версией ранее изданного учебника либо компиляцией иных ранее изданных учебно-методических материалов;
3. учебные кейсы (далее – Кейсы);
4. онлайн-курсы, деловые игры, симуляторы, иные учебно-методические разработки.
	1. Условием финансирования в полном объеме поддержанных грантов является выполнение заявителями следующих обязательств:

- по грантам на учебники – подтверждение издательством согласия на издание разработанного авторского учебника (необходимо предоставление письма издательства);

- по грантам на кейсы - размещение разработанного кейса в одной из следующих международных баз:

а) The case centre - <http://www.thecasecentre.org/educators/>

б) Emerald emerging market cases - <http://www.emeraldinsight.com/products/case_studies/>

в) Harvard University - <http://hbr.org/case-studies>

* 1. Условия финансирования в полном объеме поддержанных грантов онлайн-курсы, деловые игры, симуляторы, иные учебно-методические разработки устанавливаются Комиссией по поддержке образовательных инициатив Факультета при подаче соответствующих заявок.
1. Претенденты на предоставление грантов
	1. Учебно-методические разработки, на которые предоставляются гранты, могут создаваться как отдельными штатными преподавателями, научными сотрудниками и аспирантами Факультета (Авторами), так и творческими коллективами.
	2. Авторы учебно-методических разработок и члены творческих коллективов должны иметь опыт научно-педагогической работы по тематике заявляемых учебно-методических разработок.
	3. Заявка на предоставление гранта подается либо Автором, либо одним из членов творческого коллектива – Заявителем, получившим соответствующие полномочия от общего собрания членов творческого коллектива.
	4. Каждый член творческого коллектива может участвовать не более, чем в одной заявке, поданной в течение одного календарного года.
2. Финансирование грантов
	1. Финансирование грантов осуществляется из средств бюджета факультета бизнеса и менеджмента.
	2. Объем средств, направляемых на финансирование грантов и максимальные и минимальные суммы грантов авторам (авторским коллективам) учебников и кейсов определяются ежегодно Ученым советом факультета при формировании в установленном порядке бюджета факультета.
	3. Число поддерживаемых заявок и объемы грантов определяются решением Комиссии по поддержке образовательных инициатив Факультета с учетом объема соответствующих средств и минимальных сумм грантов, определенных Ученым советом факультета.
	4. Финансирование грантов по поддержанным заявкам осуществляется в два этапа:

- аванс – сумма, направленная на стимулирование разработки учебно-методического материала и на покрытие части текущих расходов, связанных с разработкой. Аванс выплачивается на основе решения о поддержке соответствующей заявки;

- основная выплата – сумма, выплачиваемая обладателю гранта после выполнения им соответствующих обязательств (см. п. 1.6). Основная выплата производится после того, как Заявитель подтвердил выполнение соответствующих обязательств.

* 1. Суммы, выплаченные в качестве аванса по поддержанной заявке, остаются в распоряжении творческого коллектива независимо от подтверждения выполнения им своих обязательств по гранту.
	2. Автор или Творческий коллектив в лице Заявителя могут отказаться от выплаты аванса, что должно быть отражено в тексте соответствующей заявки.
	3. Решения о поддержке заявок и о выплате средств в рамках аванса и основной выплаты принимаются по каждому гранту Комиссией по поддержке образовательных инициатив и утверждаются Деканом факультета.
	4. При финансировании грантов на разработку учебников финансирование осуществляется в следующих пропорциях:

- аванс – 25% общей суммы гранта;

- основная выплата – 75% общей суммы гранта.

* 1. При финансировании грантов на разработку кейсов финансирование осуществляется в зависимости от имеющегося у творческого коллектива задела (см. п. 4.2) в пропорциях, указанных в таблице:

Пропорции финансирования грантов на разработку кейсов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень задела** | **Аванс, %** | **Итоговый расчет, %** |
| 1  | 70 | 30 |
| 2 | 50 | 50 |
| 3 | 20 | 80 |
| 4 | 0 | 100 |

* 1. Выплата средств грантов осуществляется в порядке, установленном для расходования средств бюджета факультета по соответствующим статьям.
1. Требования к заявкам на получение грантов
	1. Заявки на грант на разработку учебников
		1. В состав заявки на грант на разработку учебника должны входить:
		2. подписанная Заявителем заявка на предоставление гранта (Приложение 1);
		3. сведения об авторе (членах творческого коллектива);
		4. пояснительная записка;
		5. план-проспект учебника;
		6. драфт (предварительный текст) одной главы учебника;
		7. рекомендация кафедры (или школы, входящей в структуру факультета);
		8. заявление о том, что данная разработка не получает финансовой поддержки из иных источников;
		9. сведения о предполагаемых рецензентах.
		10. Сведения об авторе (членах творческого коллектива) должны включать информацию об образовании, научной степени, ученом звании, основном месте работы, сфере научных интересов авторов, а также список их публикаций по теме учебника. Также должны быть указаны контактные телефоны и электронные адреса авторов.
		11. В пояснительной записке должны быть указаны направления, дисциплины и образовательные программы, в преподавании которых предполагается использование учебника, отличия его от аналогичной имеющейся литературы, степень его преемственности, особенности научно-методического содержания учебника и его структуры. Указывается также планируемый объем учебника в авторских листах, предполагаемое издательство и ориентировочный срок представления готовой рукописи и подтверждения приема ее к изданию.
		12. В план-проспекте на основе принятой автором рубрикации (часть, раздел, глава, параграф) дается краткая характеристика структурных частей учебника, определяется их примерный объем в авторских листах. План-проспект должен отражать содержание и структуру предлагаемого издания, а также полноту охвата вопросов, предусмотренных программами(ой)дисциплин(ы), для преподавания которых планируется использовать учебник.
		13. В рекомендации кафедры (школы) должно быть дано заключение о соответствии учебника направлениям, дисциплинам и образовательным программам, преподаваемым на кафедре (в школе), а также примерное ежегодное количество обучающихся, которым этот учебник будет рекомендован в качестве основного.
	2. Заявки на разработку кейсов

В состав заявки на разработку кейса должны входить:

1. подписанная заявителем заявка на предоставление гранта (Приложение 2);
2. сведения об авторе (членах творческого коллектива), включающие информацию об образовании, научной степени, ученом звании, основном месте работы, сфере научных интересов авторов, а также об их публикациях по теме кейса. Также должны быть указаны контактные телефоны и электронные адреса авторов;
3. рекомендация кафедры (или школы, входящей в структуру факультета, о соответствии разрабатываемого кейса направлениям, дисциплинам и образовательным программам, преподаваемым на кафедре (в школе);
4. руководство преподавателю («The case teaching note») в соответствии с требованиями международных баз кейсов (в соответствии с требованиями «The case centre» - «Guidance on teaching notes»);
5. заявление о том, что данная разработка не получает финансовой поддержки из иных источников;
6. подтверждение наличие задела для размещения кейса в международной базе кейсов:

«Задел 1 уровня: учебный кейс на англиийском языке с руководством для преподавателя, подготовленный по результатам исследований,  прошедший апробацию в учебном процессе;

Задел 2 уровня: учебный кейс на русском языке с руководством для преподавателя, подготовленный по результатам исследований,  прошедший апробацию в учебном процессе;

Задел 3 уровня: учебный кейс на русском языке без руководства для преподавателя, подготовленный по результатам исследований,  прошедший апробацию в учебном процессе;

Задел 4 уровня: результаты исследований,  не прошедшие апробацию в учебном процессе.

1. Порядок и приема, рассмотрения и отбора заявок на предоставление грантов
	1. Заявки подаются в комиссию по поддержке образовательных инициатив в бумажной и электронной форме.
	2. Заявки на предоставление грантов принимаются и рассматриваются в следующие сроки:

- подача и рассмотрение заявок до 30.05;

- конкурсный отбор заявок до 20.09.

* 1. Решение об ограничении числа заявок и о рассмотрении заявок на конкурсной основе должно быть принято и доведено до заявителей не позднее 01.09.
	2. Окончательные решения о поддержке или отклонении заявок должны быть приняты и доведены до заявителей не позднее 20.09.
1. Рассмотрение и конкурсный отбор заявок на предоставление грантов
	1. Поданные заявки проходят предварительное рассмотрение и конкурсный отбор.
	2. Предварительное рассмотрение и конкурсный отбор заявок организуются комиссией по поддержке образовательных инициатив.
	3. На этапе предварительного рассмотрения отклоняются заявки:
2. не соответствующие установленным требованиям по составу заявки и ее оформлению (см. п.4 и Приложения 1 и 2);
3. в которых членами творческого коллектива являются лица, уже получающие из иных источников финансовую поддержку на заявленную (или близкую к ней по содержанию) учебно-методическую разработку в текущем календарном году;
4. по которым в число заявителей входят иные лица, помимо указанных в п. 2.1;
5. по которым в число заявителей входят лица, имеющие невыполненные обязательства по ранее предоставленным им грантам.
	1. Заявки, отклоненные на этапе предварительного рассмотрения, могут быть скорректированы заявителями и вновь представлены для рассмотрения до истечения срока, установленного п. 5.
	2. При проведении рассмотрения и конкурсного отбора заявок комиссия по поддержке образовательных инициатив:
6. организует внешнюю экспертизу всех поданных заявок. При этом комиссия не обязана предоставлять в распоряжение заявителей или третьих лиц сведения о привлеченных экспертах, содержании и выводах экспертных заключений;
7. имеет право пригласить Заявителя на заседание комиссии для получения дополнительной информации об особенностях заявленной разработки.
8. Аффилиация авторов
	1. В разработках, выполненных при поддержке в соответствии с настоящим Положением, обязательна аффилиация с НИУ ВШЭ в следующей форме:
9. **На русском языке:** Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»;
10. **На английском языке:** National Research University Higher School of Economics.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма заявки на поддержку разработки учебника

ДЕКАНУ ФАКУЛЬТЕТА

БИЗНЕСА И МЕНЕДЖМЕНТА

НИУ ВШЭ

Прошу предоставить за счет средств факультета бизнеса и менеджмента грант на разработку творческим коллективом учебника «*НАЗВАНИЕ УЧЕБНИКА».*

С требованиями «Положения о грантах на поддержку учебно-методических разработок на факультете бизнеса и менеджмента НИУ ВШЭ» ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Заявитель Ф.И.О., подпись, дата

Приложения:

* + 1. Сведения о членах творческого коллектива
		2. Пояснительная записка
		3. План-проспект учебника
		4. Драфт (предварительный текст) главы учебника
		5. Рекомендация кафедры (или школы, входящей в структуру факультета)
		6. Заявление об отсутствии финансирования разработки учебника из иных источников
		7. Данные о предполагаемых рецензентах

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма заявки на поддержку разработки кейса

ДЕКАНУ ФАКУЛЬТЕТА

БИЗНЕСА И МЕНЕДЖМЕНТА

НИУ ВШЭ

Прошу предоставить за счет средств факультета бизнеса и менеджмента грант на разработку творческим коллективом кейса «*НАЗВАНИЕ КЕЙСА».*

С требованиями «Положения о грантах на поддержку учебно-методических разработок на факультете бизнеса и менеджмента НИУ ВШЭ» ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Заявитель Ф.И.О., подпись, дата

Приложения:

1. Сведения о членах творческого коллектива
2. Рекомендация кафедры (или школы, входящей в структуру факультета)
3. Руководство преподавателю
4. Заявление об отсутствии финансирования разработки учебника из иных источников
5. Подтверждение наличие задела для размещения кейса в международной базе кейсов