

Приложение 6

УТВЕРЖДЕНА

приказом ВШБ

от _____ № _____

ФОРМА ЗАЯВКИ НА СОЗДАНИЕ ПРОЕКТНОЙ ГРУППЫ (СОТРУДНИКИ)

Подразделение, в которое подается заявка

Высшая школа бизнеса

Профильный департамент по тематике заявки

Тип проекта (укажите, пожалуйста, в правом столбце все подходящие варианты ответа)

Фундаментальные исследования	
Прикладные исследования	
Проектно-учебная деятельность	
Образовательная деятельность	
Издательский проект	

Название проекта

Руководитель проектной группы, его опыт реализации проектов и руководства проектами (резюме¹ представьте отдельным файлом)

Сотрудники проектной группы, основным местом работы или местом работы по совместительству которых является НИУ ВШЭ² (при необходимости можно представить резюме отдельными файлами)

¹ В зависимости от типа проекта в резюме руководителя группы должны быть отражены квалификационные требования в соответствии с критериями Приложения 2 к Приказу. При необходимости прикладываются сканы подтверждающих документов и/или ссылки на открытые источники информации. Без подтверждающих документов представленная информация может быть не учтена при формировании общей оценки заявки.

² Указывается информация о штатных сотрудниках НИУ ВШЭ, имеющих трудовой договор с НИУ ВШЭ (ППС, работающие по ГПХ не указываются). В случае, если трудовой договор предусматривает неполный рабочий день, в целях дальнейшей правильной калькуляции выплат требуется указать это дополнительно.

Ф.И.О. полностью	Основное место работы и место работы по совместительству из числа подразделений НИУ ВШЭ	Должность
...
...

Сотрудники и внешне участники проектной группы, привлекаемые по ГПД - приглашенные преподаватели, внешние эксперты (при необходимости представьте резюме отдельными файлами³)

Ф.И.О. полностью	Основное место работы (подразделение)	Должность
...
...

Постоянно включенные в проект студенты и аспиранты

Ф.И.О. полностью	Образовательная программа	Бак/Маг/Аспир	Год обучения
...
...

Описание⁴ научного или прикладного исследования (для проектов по проведению фундаментальных и прикладных исследований⁵) / планируемой деятельности (для остальных типов проектов⁶) с указанием целей и задач проекта

³ В целях оптимизации процесса заключения ГПХ с участниками проектной группы, для внештатных участников проектной группы, аспирантов и студентов рекомендуется оформлять резюме в соответствии с п. 2.12 Регламента администрирования гражданско-правовых договоров с физическими лицами в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики». Обратите внимание, что для некоторых типов проектов, резюме членов проектной группы оценивается на соответствие квалификационным требованиям в соответствии с критериями Приложения 2 к Приказу. При необходимости просим приложить сканы подтверждающих документов и/или ссылки на открытые источники информации.

⁴ Рекомендуемый объем описания - 2000 слов, рекомендуется отражение в описании критериев, указанных в Приложении 2 к Приказу. Предлагаемый проект должен быть оригинальным, не дублируя проекты, реализуемые или реализованные в рамках централизованных программ университета или за счет внешнего финансирования.

⁵ Описание **фундаментального исследования** должно включать: описание проблемы, ее актуальности и соответствия научным приоритетам ПР2030, цели и задач научного исследования, научных методов и подходов для решения поставленных задач, рекомендуется подробное описание ожидаемых результатов проекта. Описание **прикладного исследования** должно включать: описание проблемы, ее актуальности и соответствия научным приоритетам ПР2030, информацию об основных/возможных интересантах данного исследования, описание планируемого эмпирического исследования (цель, задачи, выборка, используемые базы данных, методы и подходы для решения поставленных задач), рекомендуется подробное описание ожидаемых результатов проекта.

⁶ Описание **учебно-методического и образовательного проекта** должно включать подробное описание продуктов проекта, обоснование разработки данных продуктов, краткое описание процесса создания, а также информацию о

Планируемые семинары, мастер-классы, круглые столы и другие мероприятия с указанием их типа и периодичности, а также предварительного графика проведения, содержащего информацию о теме, ФИО возможного докладчика/модератора/дискуссантов, даты проведения мероприятия, планируемого количества участников (*обязательно для проектов типов фундаментальный и прикладные исследования, на усмотрение заявителя для учебно-методических, образовательных и издательских проектов*)

Имеющиеся заделы⁷, в том числе опыт членов проектной группы по тематике проекта со списком верифицируемых результатов, подтверждающих такой опыт⁸; план работы (*с имеющейся степенью детализации*); имеющиеся наработки по заявленной тематике для использования в работе по данному проекту с указанием степени завершенности данных работ (*при наличии*); соглашения о намерениях и комфортные письма от внешних контрагентов, подтверждающие возможность реализации проекта (*при наличии*); поддержка департамента/образовательной программы с указанием формы поддержки (*при наличии*)

Планируемые верифицируемые⁹ результаты работы проектной группы по этапам работы длительностью 6 месяцев (перечень планируемых результатов, краткое описание)

дисциплине/образовательной программе, в рамках которой планируется применение результата, и целевой аудитории указанных продуктов проекта. Описание **издательского проекта** должно включать обоснование целесообразности издания выбранного типа учебного/научного/публицистического материала, статус сбора/написания материала на начало проекта, масштабируемость и востребованность материала. Для **учебно-методических, образовательных и издательских** проектов в соответствии с Правилами конкурса отдельным/-ми файлом/-ами должно/-ы быть представлено/-ы подтверждение/-я интереса к проекту со стороны образовательных программ ВШБ.

Если **издательский проект** подразумевает издание сборника кейсов, указываются: а) количество разрабатываемых кейсов и их формат (компакт, мини, полноформатный); б) список компаний, на материалах которых планируется разработка кейсов, наличие предварительных согласий на публикацию кейсов от компании; в) дисциплины или образовательные программы, в рамках которых могут быть использованы кейсы. До подачи заявки на подготовку учебных кейсов рекомендуется проконсультироваться в Ресурсном центре учебных кейсов ВШБ и получить информацию о процессе разработки учебных кейсов ВШБ, рекомендуемой стоимости разработки кейса.

⁷ Для проектов фундаментальных и прикладных исследований рекомендуется описать ключевые результаты предыдущих исследований по аналогичной тематике. Для иных проектов рекомендуется привести описание предыдущего успешного опыта руководителя и участников проектной группы. Для проектов, подразумевающих разработку учебных кейсов, требуется представить подтверждение опыта подготовки учебных кейсов/ знакомства с кейс-методом в преподавании бизнес-дисциплин.

⁸ В дальнейшем не допускается включать в отчетность по проекту те работы, которые были профинансированы из других источников, в том числе до начала реализации проекта.

⁹ Перечень должен быть подготовлен в соответствии с утвержденными Приказом ожидаемыми результатами проекта (Приложение 2 в Приказе) и с конкретизацией ожидаемых результатов, планируемых к достижению на каждом из полугодовых этапов проекта. Работы, реализация которых требуется более длительного периода, чем 6 месяцев, должны

Первый этап	...
Второй этап	...
...	
...	

Возможное дальнейшее развитие проекта после успешного завершения планируемых работ - запуск новых или расширение имеющихся образовательных программ, партнерств, исследовательских проектов, инициирование новых структурных подразделений в ВШБ, реализация партнерских программ в регионах и др.

--

Предварительный бюджет¹⁰ расходов по проекту

Типы расходов, отнесение по статьям расходов, в соответствии с принятыми в ВШБ расценками на аналогичные виды работ	Первый год	Второй год
1.
2.
...

Объем и характер планируемых к привлечению внешних ресурсов - грантов, внешних заказов¹¹ (при наличии)

быть разбиты на стадии, каждая из которых должна заканчиваться получением промежуточного результата, выраженного в материальной форме (база данных для анализа, глава/раздел аналитического доклада/статьи).

Если проект рассчитан на один год, информацию по второму году предоставлять не требуется. Если коллектив планирует предложить заменить какие-то из указанных в Приложении 2 к приказу пункты на иные, данные предложения должны быть исчерпывающе описаны в данном пункте (какие замены и по какой причине предлагается осуществить).

¹⁰ Требуется представить предполагаемые расходы по каждому типу работ в соответствии с принятыми в ВШБ расценками на аналогичные виды работ. При этом необходимо учитывать перечень разрешенных статей расходов и ограничений по ним, указанные в Приложении 4. На этапе заполнения предварительного бюджета не требуется соотносить планируемые расходы с участниками проекта или организациями-поставщиками услуг. Требуется указать, какие средства планируется направить на разные типы активностей (например, сумма X на подготовку текстов и апробацию Y кейсов, сумма Z – на предпечатную подготовку и печать аналитического доклада, сумма такая-то – на подготовку рукописи аналитического доклада). В дальнейшем при заполнении и переутверждении сметы проекта требуется соотносить готовность к верификации результата по каждому из типов работ со стоимостью данного типа работ, заложенного в предварительном бюджете расходов по проекту.

¹¹ Заполнение данного пункта предполагает приложение к заявке в виде отдельных файлов соглашений о намерениях или предоставление информации о планируемом участии в конкурсах /грантах.

Источники	Объем (тыс. руб.)

Институциональные партнеры - НКО, фонды, корпорации, ассоциации, компании и др. (*при наличии*), характер совместной деятельности

Партнеры	Характер совместной деятельности
...	...
...	...

Другие параметры, отражающие специфику деятельности

--

Пожалуйста, проверьте, все ли позиции заполнены